Соловьёв Сергей Владимирович

Подписано цифровой подписью: Соловьёв Сергей Владимирович
DN: c=RU, st=Тамбовская область, l=Мичуринск, title=проректор по учебно-воспитательной работе и молодежной политике, o=ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ", 1.2.643.100.3=120B303732313536363839363 7, 1.2.643.3.131.1.1=120C363831313030313436323637, email=it-security@mgau.ru, givenName=Сергей Владимирович, sn=Соловьёв, cn=Соловьёв Сергей Владимирович
Дата: 2023.08.31 21:03:47 +03'00'

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра социально-гуманитарных дисциплин

УТВЕРЖДЕНА решением учебно-методического совета университета (протокол от 22 июня 2023 г. № 10)	УТВЕРЖДАЮ Председатель учебно-методического совета университета _____С.В. Соловьёв «22» июня 2023 г.

ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) История

Квалификация - бакалавр

Мичуринск – 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Вид практики, способ и форма ее проведения	с. 3
2.	Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	с. 4
3.	Место практики в структуре образовательной программы	с. 14
4.	Объем практики	с. 15
5.	Содержание практики	с. 17
6.	Формы отчетности по практики	с. 20
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	с. 22
8.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	с. 29
9.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая программное обеспечение и информационные справочные материалы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	с. 29
10.	Материально-техническая база, необходимая для проведения практики	с. 30
11.	Приложения	с. 32

1.ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – учебная.

Тип практики – учебная практика научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Способы проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретно.

Учебная практика научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) проводится с целью закрепления полученных знаний на основе глубокого изучения основ профессиональных умений и навыков, и методов и приемов научно-исследовательской деятельности, включая навыки музейно-экскурсионной и краеведческой работы. В связи с чем, целью также является приобретение практических навыков работы в научных библиотеках, музеях, их фондах и архивах, в организации этнографических и археографических, краеведческих исследований на объектах музеев и городской среды.

Задачи учебной практики состоят в том, чтобы:

– познакомить обучающихся с памятниками истории и культуры;

– познакомить с постановкой музейного дела в музеях различного профиля, как нашего региона, так и других регионов нашей страны, а, по возможности и за рубежом;

– познакомить со сбором и первичной научной обработкой различных источников, в том числе предметов материальной (орудиями труда, предметами быта) и духовной культуры (некоторыми жанрами фольклора, обрядовыми традициями, памятниками народного изобразительного искусства);

– познакомить с методикой разработки, составления и проведения экскурсий;

– закрепить на практике полученные теоретических знаний по истории родного края.

Требования к организации учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков определены следующими нормативно-правовыми документами:

- приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 05.04.2017 № 301;

- приказ Минобрнауки России «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»от 27.11.2015 № 1383*;*

- Устав ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ;

- локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ.

При прохождении учебной практики научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) трудовые функции следующих профессиональных стандартов:

01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г., регистрационный № 30550);

01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2021 г. № 625н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 декабря 2021 г., регистрационный № 66403).

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет:

-для обучающихся в возрасте до 16 лет – не более 24 часов в неделю;

-для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю;

-для обучающихся в возрасте от18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлены Положением об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО «Мичуринский государственный аграрный университет», утвержденным ректором от 23.09.2016.

Продолжительность рабочего дня при прохождении учебной научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) в организациях для лиц с ограниченными возможностями здоровья, являющихся инвалидами I и II групп, составляет не более 35 часов в неделю (статья 92 ТК РФ).

Учебная практика научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) для обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – могут быть организованы посредством дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ). Практика в условиях обучения с применением ДОТ предусматривает предоставление отчетной документации на кафедру в установленные сроки в электронном (отсканированные документы) и/или бумажном варианте.

Защита отчета по практике обучающихся с применением ДОТ допускается с использованием компьютерных средств контроля знаний и средств телекоммуникации.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения учебная практика научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) деятельности обучающийся должен освоить:

Код профессиональной компетенции	Код и наименование профессионального стандарта (ПС)	Код и наименование обобщенных трудовых функций (ОТФ)	Код и наименование трудовых функций (ТФ)	Наименование трудовых действий (ТД)
ПК-8	01.001 Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель,	**Код А** Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего,	А/01.6 Общепедагогическая функция. Обучение	- разработка и реализация программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы; - осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования; - участие в разработке и реализации программы развития образовательной

	учитель)	основного общего, среднего общего образования		организации в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды; - планирование и проведение учебных занятий; - систематический анализ эффективности учебных занятий и подходов к обучению; - организация, осуществление контроля и оценки учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися; - формирование универсальных учебных действий; - формирование навыков, связанных с информационно-коммуникационными технологиями (далее - ИКТ); - формирование мотивации к обучению; - объективная оценка знаний обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей.
ПК-8			А/02.6 Воспитательная деятельность	- регулирование поведения обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды; - реализация современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности; - постановка воспитательных целей, способствующих развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера; - определение и принятие четких правил поведения обучающимися в соответствии с уставом образовательной организации и правилами внутреннего распорядка образовательной организации; - проектирование и реализация воспитательных программ; - реализация воспитательных возможностей различных видов деятельности

				ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.); - проектирование ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка); - помощь и поддержка в организации деятельности ученических органов самоуправления; - создание, поддержание уклада, атмосферы и традиций жизни образовательной организации; - развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни; - формирование толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде; - использование конструктивных воспитательных усилий родителей (законных представителей) обучающихся, помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка.
ПК-8			А/03.6 Развивающая деятельность	- выявление в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития; - оценка параметров и проектирование психологически безопасной и комфортной образовательной среды, разработка программ профилактики различных форм насилия в школе; - применение инструментария и методов диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития ребенка; - освоение и применение психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для

				адресной работы с различными контингентами учащихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью; - оказание адресной помощи обучающимся; - взаимодействие с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума; - разработка (совместно с другими специалистами) и реализация совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка; - освоение и адекватное применение специальных технологий и методов, позволяющих проводить коррекционно-развивающую работу; - развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни; - формирование и реализация программ развития универсальных учебных действий, образцов и ценностей социального поведения, навыков поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях, формирование толерантности и позитивных образцов поликультурного общения; - формирование системы регуляции поведения и деятельности

				обучающихся.
ПК-8		**Код В** Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ	В/03.6 Педагогическая деятельность по реализации программ основного и среднего общего образования	- формирование общекультурных компетенций и понимания места предмета в общей картине мира; - определение на основе анализа учебной деятельности обучающегося оптимальных (в том или ином предметном образовательном контексте) способов его обучения и развития; - определение совместно с обучающимся, его родителями (законными представителями), другими участниками образовательного процесса (педагог-психолог, учитель-дефектолог, методист и т. д.) зоны его ближайшего развития, разработка и реализация (при необходимости) индивидуального образовательного маршрута и индивидуальной программы развития обучающихся; - планирование специализированного образовательного процесса для группы, класса и/или отдельных контингентов обучающихся с выдающимися способностями и/или особыми образовательными потребностями на основе имеющихся типовых программ и собственных разработок с учетом специфики состава обучающихся, уточнение и модификация планирования; - применение специальных языковых программ (в том числе русского как иностранного), программ повышения языковой культуры, и развития навыков поликультурного общения; - совместное с учащимися использование иноязычных источников информации, инструментов перевода, произношения; - организация олимпиад, конференций, турниров математических и лингвистических игр в школе и др.
	01.003 Педагог дополнительного образования детей и взрослых	**Код А** Преподавание по дополнительным общеобразовательным	А/01.6 Организация деятельности обучающихся, направленной на освоение	- набор на обучение по дополнительной общеразвивающей программе; - отбор для обучения по дополнительной предпрофессиональной программе (как правило, работа в составе

		программам	дополнительной общеобразовательной программы	комиссии); - организация, в том числе стимулирование и мотивация деятельности и общения учащихся на учебных занятиях; - консультирование учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам дальнейшей профессионализации (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам); - текущий контроль, помощь учащимся в коррекции деятельности и поведения на занятиях; - разработка мероприятий по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, мастерской, студии, спортивного, танцевального зала), формирование его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение образовательной программы.
			А/02.6 Организация досуговой деятельности обучающихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы	- планирование подготовки досуговых мероприятий; - организация подготовки досуговых мероприятий; - проведение досуговых мероприятий.
			А/04.6 Педагогический контроль и оценка освоения дополнительной общеобразовательной программы	- контроль и оценка освоения дополнительных общеобразовательных программ, в том числе в рамках установленных форм аттестации (при их наличии); - контроль и оценка освоения дополнительных предпрофессиональных программ при проведении промежуточной и итоговой аттестации учащихся (для преподавания по программам в области искусств); - анализ и интерпретация результатов педагогического контроля и оценки; - фиксация и оценка динамики подготовленности и мотивации учащихся в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы.

ПК-8			А/05.6 Разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы	- разработка дополнительных общеобразовательных программ (программ учебных курсов, дисциплин (модулей)) и учебно-методических материалов для их реализации; - определение педагогических целей и задач, планирование занятий и (или) циклов занятий, направленных на освоение избранного вида деятельности (области дополнительного образования); - определение педагогических целей и задач, планирование досуговой деятельности, разработка планов (сценариев) досуговых мероприятий; - разработка системы оценки достижения планируемых результатов освоения дополнительных общеобразовательных программ; - ведение документации, обеспечивающей реализацию дополнительной общеобразовательной программы (программы учебного курса, дисциплины (модуля)).
		Код В Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ	В/01.6 Организация и проведение исследований рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых	- организация разработки и(или)разработка программ и инструментария изучения рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых; - организация и(или)проведение изучения рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых; - формирование предложений по определению перечня, содержания программ дополнительного образования детей и взрослых, условий их реализации, продвижению услуг дополнительного образования, организации на основе изучения рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых.
			В/02.6 Организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности педагогов дополнительн	- проведение групповых и индивидуальных консультаций для педагогов дополнительного образования по разработке программ, оценочных средств, циклов занятий, досуговых мероприятий и других методических материалов; - контроль и оценка качества программно-методической документации;

			ого образования	- организация экспертизы (рецензирования) и подготовки к утверждению программно-методической документации; - организация под руководством уполномоченного руководителя образовательной организации методической работы, в том числе деятельности методических объединений (кафедр) или иных аналогичных структур, обмена и распространения позитивного опыта профессиональной деятельности педагогов дополнительного образования.
		Код С Организационно-педагогическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ	С/01.6 Организация и проведение массовых досуговых мероприятий	- планирование массовых досуговых мероприятий; - разработка сценариев досуговых мероприятий, в том числе конкурсов, олимпиад, соревнований, выставок; - осуществление документационного обеспечения проведения досуговых мероприятий; - планирование подготовки мероприятий; - организация подготовки мероприятий; - проведение массовых досуговых мероприятий; - анализ организации досуговой деятельности и отдельных мероприятий.
			С/02.6 Организационно-педагогическое обеспечение развития социального партнерства и продвижения услуг дополнительного образования детей и взрослых	- планирование, организация и проведение мероприятий для привлечения и сохранения контингента учащихся различного возраста; - организация набора и комплектования групп учащихся; - взаимодействие с органами власти, выполняющими функции учредителя, заинтересованными лицами и организациями, в том числе с социальными партнерами организации, осуществляющей образовательную деятельность, по вопросам развития дополнительного образования и проведения массовых досуговых мероприятий.

Освоение учебной практики направлено на формирование компетенций:

универсальные:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

профессиональная:

ПК-8. Способен применять предметные знания при реализации образовательного процесса.

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальных компетенций	Критерии оценивания результатов обучения			
		низкий (допороговый, компетенция не сформирована)	пороговый	базовый	продвинутый
Категория универсальных компетенций - Системное и критическое мышление					
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	ИД-1$_{УК-1}$ – Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему	**Не может** демонстрировать знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему	**Допускает ошибки** при демонстрации знаний особенностей системного и критического мышления и готовность к нему	**Хорошо** демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему	**Уверенно** демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему
	ИД-2$_{УК-1}$ – Демонтирует умение осуществлять поиск информации для решения поставленных задач в рамках научного мировоззрения	**Не может** демонстрировать умение осуществлять поиск информации для решения поставленных задач в рамках научного мировоззрения	**Допускает ошибки** при демонстрации умений осуществлять поиск информации для решения поставленных задач в рамках научного мировоззрения	**Хорошо** демонстрирует умение осуществлять поиск информации для решения поставленных задач в рамках научного мировоззрения	**Уверенно** демонстрирует умение осуществлять поиск информации для решения поставленных задач в рамках научного мировоззрения
	ИД-3$_{УК-1}$ – Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждения	**Не может** сопоставлять разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждения	**Допускает ошибки** при сопоставлении разных источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных	**Достаточно успешно** сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных	**Уверенно** сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждения

			суждения	суждения	
	ИД-4$_{УК-1}$ – Осуществляет синтез информации, аргументировано формирует собственное суждение и оценку, принимает обоснованное решение	**Не может** осуществлять синтез информации, аргументировано формировать собственное суждение и оценку, принимать обоснованное решение	**Допускает ошибки** при осуществлении синтеза информации, аргументированном формировании собственного суждения и оценки, принятии обоснованного решения	**Достаточно успешно** осуществляет синтез информации, аргументировано формирует собственное суждение и оценку, принимает обоснованное решение	**Уверенно** осуществляет синтез информации, аргументировано формирует собственное суждение и оценку, принимает обоснованное решение
	ИД-5$_{УК-1}$ – Определяет практические последствия возможных решений задачи.	**Не может** определить практические последствия возможных решений задачи.	**Допускает ошибки** при определении практических последствий возможных решений задачи.	**Достаточно успешно** определяет практические последствия возможных решений задачи.	**Уверенно** определяет практические последствия возможных решений задачи.
Категория универсальных компетенций – Командная работа и лидерство					
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1$_{УК-3}$ – Демонстрирует способность работать в команде, реализовывать лидерские качества и умения	**Не может** демонстрировать способность работать в команде, реализовывать лидерские качества и умения	**Допускает ошибки** при демонстрации способности работать в команде, реализации лидерских качеств и умений	**Достаточно успешно** демонстрирует способность работать в команде, реализовывать лидерские качества и умения	**Уверенно** демонстрирует способность работать в команде, реализовывать лидерские качества и умения
	ИД-2$_{УК-3}$ – Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия	**Не может** демонстрировать способность эффективного речевого и социального взаимодействия	**Допускает ошибки** при демонстрации способности эффективного речевого и социального взаимодействия	**Достаточно успешно** демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодейс	**Уверенно** демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия

				твия	
	ИД-3$_{УК-3}$ – Осуществляет выбор стратегий и тактик взаимодействия с различными категориями людей (в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу)	**Не может** осуществлять выбор стратегий и тактик взаимодействия с различными категориями людей (в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу)	**Допускает ошибки** при выборе стратегий и тактик взаимодействия с различными категориями людей (в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу)	**Достаточно успешно** осуществляет выбор стратегий и тактик взаимодействия с различными категориями людей (в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу)	**Уверенно** осуществляет выбор стратегий и тактик взаимодействия с различными категориями людей (в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу)
	ИД-4$_{УК-3}$ – Прогнозирует результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата	**Не может** прогнозировать результаты (последствия) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата	**Допускает ошибки** при прогнозировании результатов (последствия) личных действий и планировании последовательности шагов для достижения заданного результата	**Достаточно успешно** прогнозирует результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата	**Уверенно** прогнозирует результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата
Тип задач профессиональной деятельности: методический					
ПК-8. Способен применять	ИД-1$_{ПК-8}$ – Демонстрирует знания	**Не может** демонстрировать знания	**Допускает ошибки** при демонстраци	**Достаточно успешно** демонстрир	**Уверенно** демонстрирует знания

предметные знания при реализации образовательного процесса	закономерностей, принципов и уровней формирования и реализации содержания образования соответствующей предметной области	закономерностей, принципов и уровней формирования и реализации содержания образования соответствующей предметной области	и знаний закономерностей, принципов и уровней формирования и реализации содержания образования соответствующей предметной области	ует знания закономерностей, принципов и уровней формирования и реализации содержания образования соответствующей предметной области	закономерностей, принципов и уровней формирования и реализации содержания образования соответствующей предметной области
	ИД-2$_{ПК-8}$ – Осуществляет отбор предметного содержания для реализации его в образовательном процессе в соответствии с дидактическими целями, возрастными особенностями обучающихся и требованиями стандарта	**Не может** осуществлять отбор предметного содержания для реализации его в образовательном процессе в соответствии с дидактическими целями, возрастными особенностями обучающихся и требованиями стандарта	**Допускает ошибки** при осуществлении отбора предметного содержания для реализации его в образовательном процессе в соответствии с дидактическими целями, возрастными особенностями обучающихся и требованиями стандарта	**Достаточно успешно** осуществляет отбор предметного содержания для реализации его в образовательном процессе в соответствии с дидактическими целями, возрастными особенностями обучающихся и требованиями стандарта	**Уверенно** осуществляет отбор предметного содержания для реализации его в образовательном процессе в соответствии с дидактическими целями, возрастными особенностями обучающихся и требованиями стандарта
	ИД-3$_{ПК-8}$ – Владеет предметными знаниями, отбирает вариативное содержание с учетом образовательных	**Не может** овладеть предметными знаниями, отбирать вариативное содержание с учетом образовательных программ	**Допускает ошибки** при овладении предметными знаниями, отборе вариативного содержание с учетом образователь	**Достаточно успешно** владеет предметными знаниями, отбирает вариативное содержание	**Уверенно** владеет предметными знаниями, отбирает вариативное содержание с учетом

	программ		ных программ	с учетом образовательных программ	образовательных программ

В результате освоения учебной практики обучающийся должен:

знать:

содержание, виды основных учебных программ, правила их разработки и реализации, требования образовательных стандартов по учебным дисциплинам; как осуществлять организацию сотрудничества и взаимодействия обучающихся; как осуществлять взаимодействие с коллегами и смежными специалистами в решении профессиональных вопросов; как осуществлять взаимодействие с семьей обучающихся; способы выстраивания межличностных отношений в группах, организации сотрудничества обучающихся, поддержания активности и инициативности, самостоятельности обучающихся, развития их творческих способностей, возрастных и гендерных различий; знать основы организации сотрудничества обучающихся; содержание и методологические основы теоретических и практических знаний для определения и решения нестандартных исследовательских задач в области образования; способы, методы и приемы реализации исследовательских задач; исследовательской; основные проблемы и направления современной науки, её функции, уровни знания, методологию и методику исследования; содержание, структуру, виды учебно-исследовательской деятельности;

уметь:

применять навыки работы с различными учебными программами базовых и элективных курсов при осуществлении профессиональной деятельности в различных общеобразовательных учреждениях; формировать и разрабатывать содержание современных элективных курсов, учитывать различные условия протекания образовательного процесса, организовывать внеучебную деятельность обучающихся; осуществлять организацию сотрудничества и взаимодействия обучающихся; осуществлять взаимодействие с коллегами и смежными специалистами в решении профессиональных вопросов; осуществлять взаимодействие семьей обучающихся; учитывать в педагогическом взаимодействии творческие способности обучающихся, использовать приемы организации сотрудничества, поддержания активности и инициативности, самостоятельности, использовать потенциал других учебных предметов, диагностировать и корректировать в педагогическом взаимодействии особенности учащихся; применять методы развития творческих способностей обучающихся; исследовательских задач в области образования, комплексный анализ научных проблем, различные подходы к их решению; использовать современные методы и технологии обучения; ориентироваться в основных проблемах, возникающих в науке на современном этапе её развития; формулировать актуальность, цели и задачи, определять объект и предмет, практическую значимость исследования;

владеть:

современными и традиционными эффективными способами взаимодействия с субъектами навыками учебной работы и применения основных средств и способов обучения и воспитания, составления образовательных программ по учебным предметам в соответствии с образовательным стандартом;

способами взаимодействия педагога с различными субъектами педагогического процесса;

приемами, позволяющими осуществлять взаимодействие с коллегами и смежными специалистами в решении профессиональных вопросов; приемами, позволяющими осуществлять взаимодействие с семьей обучающихся;

способами осуществления психолого-педагогической поддержки и сопровождения, приемами организации сотрудничества, поддержания активности и инициативности, самостоятельности, развития творческих способностей обучающихся;

основами моделирования и конструирования типичных и нестандартных исследовательских задач в образовательной деятельности; навыком систематизирования теоретических и практических знаний для постановки и решения исследовательских задач методологическими подходами и принципами, позволяющими анализировать идеи ведущих представителей современного научного знания, основами и принципами научного мышления, основанного на способности научной рефлексии; общенаучной и специальной терминологией; навыками руководства учебно-исследовательской деятельностью обучающихся.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) является составной частью ОПОП ВО по направлению подготовки «Педагогическое образование», профилю «История».

Согласно учебному плану практика по получению первичных профессиональных умений и навыков относится к Блоку «Практики» Б2.О.02.02(У)

Прохождение Учебная практика научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) основано на знаниях, умениях и навыках, приобретенных при изучении следующих дисциплин: «История (история России, всеобщая история)» Б1.О.01.02, прохождения «Учебная ознакомительная практика» Б2.В.02.01(У)

Освоение дисциплины (модуля) является основой для прохождения производственной педагогической практики, подготовки к сдаче государственного экзамена и написания выпускной квалификационной работы.

3.1 Матрица соотнесения разделов/тем учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них универсальных и профессиональной компетенций

Компетенции	Разделы (этапы) практики		
	Подготовительный этап. Подготовительный модуль	**Основной этап.** Музейно-экскурсионный модуль Модуль научно-исследовательской работы обучающихся	**Заключительный этап.** Модуль итоговой аттестации
УК-1	Х	Х	Х
УК-3	Х	Х	Х
ПК-8	Х	Х	Х
Общее количество компетенций	3	3	3

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

4.1 Объем и продолжительность практики

Объем учебной практики научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) составляет 9 зачетных единиц (324 акад. часа), продолжительность - 6 недель. Вид итогового контроля – зачет. Практика проводится на 2 курсе, на 3 и 4 курсах - заочная форма обучения.

Виды занятий	Количество акад. часов		
	по заочной форме обучения 4 семестр	по заочной форме обучения 5 семестр	по заочной форме обучения 8 семестр
Общая трудоемкость практики	108	108	108
Контактные часы, в т. ч.	72	72	72
практические занятия	72	72	72
Самостоятельная работа	32	32	32
Контроль	4	4	4
Вид итогового контроля	зачет	зачет	зачет

4.2 Виды работы и график прохождения учебной практики научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работ	Объем практики (в акад.часах) по неделям и видам работ, включая самостоятельную работу						Формы контроля
		неделя						
		I	II	III	IV	V	VI	
I.	**Подготовительный этап.** Подготовительный модуль	18		18		18		отметка в дневнике практики
II.	**Основной этап.** Музейно-экскурсионный модуль Модуль научно-исследовательской работы обучающихся	26	36	26	36	26	36	отметка в дневнике практики
III.	**Заключительный этап.** Модуль итоговой аттестации **Защита отчета о прохождении учебной практики.**		20 8		20 8		20 8	отметка в дневнике практики Защита отчета о практике
Итого		324						

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В зависимости от выбранного направления исследования и результатов, полученных в процессе прохождения учебной практики научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), содержание практики может различаться, что отражается в индивидуальном задании. В ходе учебной практики

научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) обучающиеся не только собирают информацию, но и проводят ее систематизацию, анализ, делают обобщающие выводы и предложения.

Общее руководство учебной практикой осуществляется руководителем практики от организации.

Руководитель практики от организации:

– составляет рабочий график (план) проведения практики;

–разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период прохождения практики;

–участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

–осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

–оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

–оценивает результаты практики обучающихся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения учебной практики должны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальными заданиями;

- подчиняться действующими в организации правилам внутреннего трудового распорядка;

- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники пожарной безопасности и производственной санитарии;

- представить своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о прохождении практики.

В зависимости от места прохождения практики обучающимся, содержание практики может различаться, что отражается в индивидуальном задании на практику.

Обязательному рассмотрению в период прохождения практики подлежат ниже перечисленные вопросы.

В период прохождения учебной практики научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) обучающиеся обязаны:

– своевременно и качественно выполнять задачи, предусмотренные программой практики;

– выполнять все поручения и указания руководителя практики, предусмотренные программой практики;

– нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;

– регулярно вести дневник о прохождении практики;

– собирать материал, согласно индивидуального задания для подготовки выпускной квалификационной работы;

– оформить отчет о прохождении учебной практики и представить его для проверки на выпускающую кафедру.

Подготовительный модуль

культурные ценности - предметы религиозного или светского характера, имеющие значение для истории и культуры и относящиеся к категориям, определенным в Законе Российской Федерации "О вывозе и ввозе культурных ценностей";

музейный предмет - культурная ценность, качество либо особые признаки которой делают необходимым для общества ее сохранение, изучение и публичное представление;

музейная коллекция - совокупность культурных ценностей, которые приобретают свойства музейного предмета, только будучи соединенными вместе в силу характера своего происхождения, либо видового родства, либо по иным признакам;

музейный фонд - совокупность постоянно находящихся на территории Российской Федерации музейных предметов и музейных коллекций, гражданский оборот которых допускается только с соблюдением ограничений, установленных настоящим Федеральным законом;

музей - некоммерческое учреждение культуры, созданное собственником для хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций, а также для достижения иных целей, определенных настоящим Федеральным законом;

хранение - один из основных видов деятельности музея, предполагающий создание материальных и юридических условий, при которых обеспечивается сохранность музейного предмета и музейной коллекции;

публикация - одна из основных форм деятельности музея, предполагающая все виды представления обществу музейных предметов и музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей.

Музейно-экскурсионный модуль

Учет музейных предметов и музейных коллекций:

Порядок приема предметов на рассмотрение ЭФЗК

Порядок приема государственных наград и документов к ним

Оформление актов приема предметов в постоянное пользование

Первый этап инвентаризации – регистрация музейных предметов и музейных коллекций в Книге поступлений

Передача новых поступлений на ответственное хранение

Второй этап инвентаризации – регистрация музейных предметов и музейных коллекций в инвентарных книгах. Учет предметов вспомогательного фонда и фонда «сырьевых» материалов. Организация учета музейных предметов и музейных коллекций в филиалах государственных и муниципальных музеев Учетные обозначения на музейных предметах. Замена книг учета. Учет и организация хранения книг учета. Вспомогательные формы учета

Включение музейных предметов и музейных коллекций в Музейный фонд Российской Федерации

Проверка наличия музейных предметов и музейных коллекций

Движение музейных предметов и музейных коллекций: Исключение музейных предметов и музейных коллекций из Музейного фонда Российской Федерации. Передача музейных предметов и музейных коллекций из государственных и муниципальных музеев в безвозмездное бессрочное пользование другим музеям

Прием музейных предметов и музейных коллекций во временное пользование

Выдача музейных предметов и музейных коллекций во временное пользование в пределах Российской Федерации

Модуль научно-исследовательской работы обучающихся

Составление:

инвентарной карточки, включающую музейные предметы в порядке их записи в инвентарных книгах и специальных инвентарных книгах;

топографической карточки, фиксирующую информацию о местах хранения музейных предметов и музейных коллекций;

картотеки сохранности, в которой фиксируется информация о физическом состоянии сохранности каждого музейного предмета на момент поступления его в музей и дальнейшие изменения сохранности, включая сведения о реставрации, консервации и профилактике;

систематической карточки (авторские, именные, предметные, хронологические, по историческим периодам, географическим районам, промышленным производствам и т.д.).

Контент-анализ материалов Тамбовских епархиальных ведомостей за
Аннотация публикации в Тамбовских епархиальных ведомостях:
характеристику с места прохождения практики (статьи) на тему:
Рецензия на статью

Модуль итоговой аттестации
Отчет, защита отчета

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По результатам практики обучающийся обязан представить:

1. индивидуальное задание (Приложение 3);
2. рабочий график (план) проведения практики (Приложение 2) ;
3. дневник практики (Приложение 4);
4. характеристику с места прохождения практики (Приложение 5);
5. письменный отчет о прохождении практики (Приложение 1).

Форма титульного листа отчета о прохождении учебной практики представлена в приложении 1.

Рабочий график (план) практики обучающихся определяет содержание работы (виды работ), сроки и формы отчетности. График (план) должен разрабатываться на весь период практики.

Содержание учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков должно быть раскрыто и представлено в плане таким образом, чтобы:

- обучающийся четко представлял характер, объем и вид работы, которую ему предстоит выполнить;
- научный руководитель и руководитель практики имел возможность эффективно контролировать и направлять работу обучающегося в режиме обратной связи.

Контроль выполнения графика (плана) и индивидуального задания должен быть формирующим, т.е. основанным на обратной связи от руководителя практики к обучающемуся. При такой форме контроля руководитель практики, ознакомившись с результатом его работы по определенному виду (этапу), получает возможность в оперативном режиме корректировать работу обучающегося. В результате основанная на обратной связи формирующая оценка превращается в эффективный инструмент обучения.

Результатом практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является отчет о прохождении учебной практики, который представляется обучающимся на выпускающую кафедру.

По результатам прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков составляется отчет о практике, который должен составляться по единой структуре.

В отчете о практике содержатся результаты проделанной обучающимся самостоятельной работы с приложением необходимых данных и расчетов, а также заключение и предложения.

Дневник должен содержать полный перечень выполненных работ.

Отчет о практике должен содержать описание изученных обучающимся вопросов, проведенных работ, выполненных индивидуальных заданий с приложением документации и других материалов.

Структура отчета о прохождении учебной практики научно-исследовательская работа (по получению первичных навыков научно-исследовательской работы):

- титульный лист;
- индивидуальное задание обучающегося;
- рабочий график (план);
- дневник о прохождении практики;
- содержание и планируемые результаты практики
- оглавление;
- введение;
- экспериментальная часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения (при необходимости).

Рекомендуемый объем отчета – 30 - 35 страниц печатного текста.

При составлении отчета следует придерживаться следующих общих требований: четкость и логическая последовательность изложения материала; убедительность аргументации; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; конкретность изложения результатов работы; обоснованность выводов и предложений.

Качество содержания и изложения отчета о прохождении практики оценивается членами комиссии по защите отчета о прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

По итогам учебной практики научно-исследовательская работа (по получению первичных навыков научно-исследовательской работы) обучающемуся выдается характеристика, отражающая уровень сформированности компетенций, степень выполнения программы практики и общую оценку за практику. Характеристика содержит данные о выполнении обучающимся программы практики, об отношении практиканта к работе, об оценке его умений и навыков применять теоретические знания на практике. Характеристика подписывается руководителем практики от организации (структурного подразделения), в которой она проводилась, заверяется печатью.

Правила оформления отчета по практике.

Отчет оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4, с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем. Основной цвет шрифта – черный.

Поля страницы должны иметь следующие размеры: левое – 35 мм, правое 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

Текст печатается через полтора интервала шрифтом TimesNewRoman, размер шрифта 14.

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1,25.

Наименования всех структурных элементов отчета (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 жирный). Точка после заголовка не ставится.

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в нижней части листа справа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая).

Разделы имеют порядковые номера в пределах всего отчета и обозначаются арабскими цифрами. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела,

разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы основной части отчета следует начинать с нового листа (страницы).

При ссылках на структурную часть текста отчета указываются номера разделов, подразделов, пунктов, подпунктов, перечислений, графического материала, формул, таблиц, приложений, а также графы и строки таблицы, данного отчета. При ссылках следует писать: «… в соответствии с разделом 2», «… в соответствии со схемой 2», «(схема 2)», «в соответствии с таблицей 1», «таблица 4», «… в соответствии с приложением А» и т. п.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, на пример: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. Необходимо указывать при переносе обозначение столбцов таблицы. В таблицах допускается применение 12 размера шрифта.

Приложения к отчету оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с буквенным обозначение.

На последней странице заключения обучающийся проставляет дату сдачи отчета и подпись.

Список использованной литературы группируется в алфавитном порядке. Ссылки в тексте на опубликованные материалы должны быть в круглых скобках. Оформление ссылки на литературу должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информатизации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления и ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов.

Текст отчета и дневника должен быть сброшюрован.

Защита отчета о прохождении учебной практики происходит на заседании комиссии по защите отчетов в форме доклада и последующих ответов на вопросы. По итогом защиты отчета обучающемуся выставляется _зачтено/не зачтено.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Основными видами оценочных средств учебная практика научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) являются: отчет о практике и вопросы, контролирующие знания, умения и навыки, приобретенные в процессе прохождения практики.

7.1 Паспорт фонда оценочных средств учебной практики научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

№ п/п	Контролируемый материал	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
			Наименование	Количество
1.	**Подготовительный этап.** Подготовительный модуль	УК-1, УК-3, ПК-8		

2.	**Основной этап.** Музейно-экскурсионный модуль Модуль научно-исследовательской работы обучающихся	УК-1, УК-3, ПК-8		
3.	**Заключительный этап.** Модуль итоговой аттестации **Защита отчета о прохождении учебной практики.**	УК-1, УК-3, ПК-8	Дневник Отчет о прохождении практики Вопросы к защите отчета (зачет с оценкой)	1 1 14

7.2 Перечень вопросов к защите отчета о прохождении практики (зачету)

Отчет по прохождению практики (УК-1, УК-3, ПК-8**):**
1. Анализ творческого отчета о прохождении практики, отражающий умения и навыки обучающегося осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач **(**УК-1**)**
2. Аннотирование списка литературы по исследовательской проблеме **(**УК-1, УК-3, ПК-8**)**
3. Характеристика аннотации **(**УК-1, УК-3, ПК-8**)**
4. Оценка рецензии сквозь призму социального взаимодействия и реализации своей роли в команде;**(**УК-3**)**
6. Проверка тестовых заданий как показатель применения предметных знаний при реализации образовательного процесса. (ПК-8**)**
7. Характеристика составления паспорта историко-архитектурного объекта **(**УК-1, УК-3, ПК-8
8. Анализ УМР «Экскурсия по историко-архитектурному объекту…» **(**УК-1, УК-3, ПК-8**)**
9.Анализ музейной этикетки **(**УК-1, УК-3, ПК-8**)**
10. Анализ музейной экспозиции (выставки) **(**УК-1, УК-3, ПК-8**)**
11. Анализ составления паспорта музейного экспоната **(**УК-1, УК-3, ПК-8**)**
12. Резюме реферата (УК-1, УК-3, ПК-8)
13. Анализ проведенного контент-анализа материалов Тамбовских епархиальных ведомостей (УК-1, УК-3, ПК-8)
14. Проверка научной публикации (статьи) (УК-1, УК-3, ПК-8)

7.3 Критерии оценки ответов на вопросы при защите отчета

При выставлении оценки за практику учитываются:

– знание основных определений и их взаимосвязей с ранее изученным материалом;

– четкость и логичность построения ответа на вопрос, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки;

– умение привести пример из учебного материала или из практической деятельности при ответе на вопрос;

– умение аргументировать свою точку зрения при ответе на вопрос;

– умение поддерживать и активизировать беседу.

При защите отчета о практике

оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на вопросы при защите отчета – 17-50 баллов;

оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на вопросы при защите отчета – 0-17 баллов.

Итоговая оценка за практику складывается из оценки отчета и его защиты.

7.4 Критерии оценки отчета о прохождении учебной практики научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

№ п/п	Наименование критерия	Максимальное количество балов
1.	Структура отчета (основные составные части, наличие цели, задач, наличие обобщающих выводов в заключении, логичность изложения основных вопросов, взаимосвязь всех разделов отчета друг с другом и с общей проблемой)	10
2.	Полнота раскрытия содержания программы практики	10
3.	Использование фактических данных по теме ВКР (использование самостоятельно полученных экспериментальных данных)	5
4.	Использование информационных технологий	5
5.	Отношение обучающегося, системность, прилежание и т.д.)	10
6.	Качество оформления отчета (правильность и грамотность изложения и оформления материала в соответствии с требованиями программы практики)	5
7.	Сроки предоставления отчета (соответствие срокам сдачи, установленным в рабочем графике (плане) проведения практики)	5
	Итого	50

Отчет отправляется на доработку, если предварительная оценка (до защиты) менее 17 баллов.

7.5 Шкала оценочных средств

Итоги прохождения практики оцениваются в рейтинговых баллах. Итоговый рейтинг (100 баллов) складывается из выполнения отчета (50 баллов) и защиты отчета (50 баллов). Итоговая оценка знаний обучающихся по практике определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти бальную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни сформированности компетенций	**Критерии оценивания**	**Оценочные средства (кол-во баллов)**
Продвинутый 75 – 100 баллов	*Практическая работа проведена полностью*: проведена опытно-	Подготовка паспорта

(зачтено / «отлично»)	экспериментальная работа (определены цели и задачи констатирующего эксперимента, выявлены диагностические методики, показатели, критерии и уровни; проведены формирующий и контрольный эксперименты; сопоставлены результаты констатирующего, формирующего и контрольного экспериментов; определена положительная/отрицательная динамика в контрольной и экспериментальных группах); *Аналитическая работа проведена полностью:* проведено количественное и качественное описание эмпирических данных; обобщены полученные в ходе практики данных, дана их научная интерпретация; осуществлен анализ успешности/не успешности достижения целей и решения научно-исследовательских задач в ходе учебной практики; подготовлены тезисы, статьи, сообщения, доклады по итогам проведенного исследования в ходе практики. Оценка «отлично» ставится обучающимся, которые: представили Отчёт по практике в полном объёме и в полном соответствии с предъявляемыми к нему требованиями; подтвердили теоретические знания в рамках требований Программы практики; выполнили Программу практики в полном объёме; продемонстрировали полученные практические навыки в рамках требований Программы практики; свободно ориентируются в деятельности объекта прохождения практики; закрепили на практике полученные теоретические знания в рамках участка прохождения практики; показали готовность к обобщению и интерпретации полученных во время прохождения практики сведений; показали готовность к итоговой аттестации.	историко-архитектурного объекта, списка литературы по исследовательской проблеме, анализа музейной экспозиции, паспорта музейного экспоната 41-50 баллов
Базовый 50 – 74 балла	*Практическая работа проведена полностью*: проведена опытно-	Подготовка паспорта

(зачтено / «хорошо»)	экспериментальная работа (определены цели и задачи констатирующего эксперимента, выявлены диагностические методики, показатели, критерии и уровни; проведены формирующий и контрольный эксперименты; сопоставлены результаты констатирующего, формирующего и контрольного экспериментов; определена положительная/отрицательная динамика в контрольной и экспериментальных группах); *Аналитическая работа не проведена полностью: не в полном объеме* проведено количественное и качественное описание эмпирических данных; не обобщены полученные в ходе практики данных, дана их научная интерпретация; не в полной мере осуществлен анализ успешности/ не успешности достижения целей и решения научно-исследовательских задач в ходе практики; подготовлены тезисы, статьи, сообщения, доклады по итогам проведенного исследования в ходе практики. Оценка «хорошо» ставится обучающимся, которые: представили Отчёт по практике в полном объёме и в полном соответствии с предъявляемыми к нему требованиями; подтвердили теоретические знания в рамках требований Программы практики; выполнили Программу практики в полном объёме; продемонстрировали полученные практические навыки в рамках требований Программы практики; ориентируются в деятельности объекта прохождения практики, однако с некоторой долей неуверенности; дают описание организации и работы объекта прохождения практики, но испытывают затруднения в оценке их эффективности; закрепили на практике полученные теоретические знания в рамках участка прохождения практики; показали частичную готовность к обобщению и интерпретации	историко-архитектурного объекта, списка литературы по исследовательской проблеме, анализа музейной экспозиции, паспорта музейного экспоната 30-40 баллов

	полученных во время прохождения практики сведений; показали частичную готовность к итоговой аттестации. Оценка «хорошо» ставится обучающимся, выступление которых содержит постановку цели и задач научного исследования, обоснованы актуальность, теоретическая значимость, научная новизна и практическая ценность представленных результатов, однако не представлены пути решения задач.	
Пороговый 35 – 49 баллов (зачтено / «удовлетворительно»)	Практическая работа проведена не полностью, имеются значительные неточности в представлении результатов проведенного эксперимента в рамках выполнения индивидуальных заданий. Аналитическая работа проведена не полностью: не в полной мере осуществлен анализ успешности/не успешности достижения целей и решения научно-исследовательских задач в ходе практики; не подготовлены тезисы, статьи, сообщения, доклады по итогам проведенного исследования в ходе практики. Оценка «удовлетворительно» ставится обучающимся, которые: представили Отчёт по практике в полном объёме и в полном соответствии с предъявляемыми к нему требованиями; подтвердили теоретические знания в рамках требований Программы практики; выполнили Программу практики в полном объёме; продемонстрировали полученные практические навыки в рамках требований Программы практики; не ориентируются или слабо ориентируются в деятельности объекта прохождения практики; затрудняются в описании организации и работы объекта прохождения практики; показали неготовность к итоговой аттестации. Оценка «удовлетворительно» ставится	Подготовка паспорта историко-архитектурного объекта, списка литературы по исследовательской проблеме, анализа музейной экспозиции, паспорта музейного экспоната 18-29 баллов

	с обучающимся , выступление которых содержит постановку цели и задач научного исследования, обоснованы актуальность, и практическая ценность представленных результатов, однако не представлены пути решения задач, не в полной мере обозначены теоретическая значимость и научная новизна.	
Низкий (до пороговый) (компетенции не сформированы) Менее 35 баллов (не зачтено / «не удовлетворительно»)	Практическая и аналитическая работа не проведены: результаты проведенного эксперимента в рамках выполнения индивидуальных заданий не представлены; не осуществлен анализ успешности/не успешности достижения целей и решения научно-исследовательских задач в ходе учебной практики; не подготовлены тезисы, статьи, сообщения, доклады по итогам проведенного исследования в ходе учебной практики. Оценка «не зачтено» ставится обучающимся , которые: не представили Отчёт по практике в полном объёме и в полном соответствии с предъявляемыми к нему требованиями; не выполнили Программу практики в полном объёме; не закрепили на практике полученные теоретические знания в рамках участка прохождения практики; показали неготовность к обобщению и интерпретации полученных во время прохождения практики сведений; показали неготовность к итоговой аттестации. Оценка «не зачтено» ставится обучающимся, выступление которых содержит постановку цели и задач научного исследования, обоснована актуальность, однако не представлены пути решения задач, не обозначены теоретическая значимость, научная новизна, практическая ценность проведенного исследования.	Выступление на итоговой конференции. 17 и менее баллов

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

8.1 Основная учебная литература

Мушкина И. А. Организация самостоятельной работы студента : учебное пособие для вузов / И. А. Мушкина, Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 186 с. www.biblio-online.ru/book/971E0392-1A34-4CB1-9D96-A455736D765E

8.2 Дополнительная учебная литература

Куклина Е. Н. Основы учебно-исследовательской деятельности : учебное пособие для СПО / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 186 с. www.biblio-online.ru/book/16326763-F3B2-4D3F-902B-138B2405A044

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

Учебная практика научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной практики ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

9.1 Электронно-библиотечная системы и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (https://e.lanbook.ru/) (договор на оказание услуг от 10.03.2020 № ЭБ СУ 437/20/25 (Сетевая электронная библиотека)

2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (https://e.lanbook.ru/) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 03.04.2023 № 1)

3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (https://e.lanbook.ru/) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 06.04.2023 № 2)

4. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 07.04.2023 № б/н)

5. Электронно-библиотечная система «AgriLib» ФГБОУ ВО РГАЗУ (http://ebs.rgazu.ru/) (дополнительное соглашение на предоставление доступа от 13.04.2023 № б/н к Лицензионному договору от 04.07.2013 № 27)

6. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (https://rucont.ru/) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 04.04.2023 № 2702/бп22)

7. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (https://urait.ru/) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 06.04.2023 № 6)

8. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (https://vernadsky-lib.ru) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

9. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (https://rusneb.ru/) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)

10. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскопечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (https://www.tambovlib.ru) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

9.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 03.02.2023 № 11481 /13900/ЭС)

2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 22.12.2022 № 194-01/2023)

9.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 11.07.2022 № 530/2022)

2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - https://elibrary.ru/

3. Портал открытых данных Российской Федерации - https://data.gov.ru/

4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - https://rosstat.gov.ru/opendata

5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (http://school-collection.edu.ru/catalog/)

6. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам (http://window.edu.ru/).

7. Федеральный портал «Российское образование» (http://www.edu.ru/)

8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (http://fcior.edu.ru/).

9. Государственная научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского РАО (ГПНБ им. К.Д. Ушинского РАО) (http://gnpbu.ru)

10. Университетская информационная система Россия (УИС Россия) (https://uisrussia.msu.ru/)

9.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	MicrosoftWindows, OfficeProfessional	MicrosoftCorporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное	АО «Лаборатория	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?	Сублицензионный договор с ООО

	обеспечение KasperskyEndpointSecurity для бизнеса	Касперского» (Россия)		sphrase_id=415165	«Софтекс» от 06.07.2022 № б/н, срок действия: с 22.11.2022 по 22.11.2023
3	МойОфисСтандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно
4	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antiplagiaus.ru)	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 17.04.2023 № 6627, срок действия: с 17.04.2023 по 16.04.2024
5	AcrobatReader - просмотр документов PDF, DjVU	AdobeSystems	Свободно распространяемое	-	-
6	FoxitReader - просмотр документов PDF, DjVU	FoxitCorporation	Свободно распространяемое	-	-

9.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOwiki: база знаний по цифровой трансформации https://cdto.wiki/

9.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoardhttps://sboard.online
4. Виртуальная доска Padlet: https://ru.padlet.com
5. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
6. Сервисы опросов: Яндекс Формы, MyQuiz
7. Сервисы видеосвязи: Яндекс телемост, Webinar.ru
8. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello http://www.trello.com

9.7. Цифровые технологии, применяемые при прохождении практики

№	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции
	Облачные технологии	Аудиторная и самостоятельная работа, практика	УК-1, УК-3, ПК-8

	Нейротехнологии и искусственный интеллект	Аудиторная и самостоятельная работа, практика	УК-1, УК-3, ПК-8
	Технологии беспроводной связи	Аудиторная и самостоятельная работа, практика	УК-1, УК-3, ПК-8

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для проведения учебной практики научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) ФГБОУ ВО «Мичуринский ГАУ» располагает следующими аудиториями:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (г. Мичуринск, ул. Советская, дом 274, 10/42)	1. Телевизор LG 21 Q 65 (инв. №41013401397) 2. Доска классная 3 ств. (инв. №41013601049) 3. Интерактивная доска 100" IQ Board PS S100 (инв. №41013601785) 4. Комп. P-4 2.66/512mb/120gb/3.5/9250 128mb/LCD FalconEYE 700sl/kb/mouse (инв. № 21013400241) 5. Проектор 2000BenQ PB6210 (инв. № 21013400232) 6. Витрина р. 1000x600x3150 (инв. № №41013601077, 41013601076, 41013601075, 41013601074, 41013601073) 7. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий	1. Microsoft Office 2007, Microsoft Windows Vista (лицензия от 10.07.2009 № 45685146, бессрочно). 2. Microsoft Office 2003, Microsoft Windows XP (лицензия от 09.12.2004 № 18495261, бессрочно) .
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (г. Мичуринск, ул. Советская, дом 274, 10/26)	1. Доска классная 3 ств. (инв. № 41013601050) 2. Телевизор LG 21 Q 65 (инв. № 41013400796)	
Помещение для самостоятельной работы (г. Мичуринск, ул. Советская, дом № 274, 10/23)	1. АРМ Слушателя Celeron 2,6 (инв. № 41013400892) 2. ПринтHPLaserJet1320 (инв. № 41013400930) 3. Компьютер Celeron 2400 Монитор 17"LG Flatron EZT710 PH (инв. № 41013401278) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета	1. Microsoft Windows Professional 7 (лицензия от 27.11.2009 № 46191701, бессрочно). 2. Microsoft Windows XP, Microsoft Office 2003 (лицензия от 10.07.2009 № 45685146, бессрочно)
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (г. Мичуринск, Советская, д. 274, 10/20а)	1. Комп. ADM Athlon II X3440/ ASUSM4A78EFMLE/DDR32048Mb/500.0GbWD5000AAKX/AcoroCRIP (инв. № 41013401202) 2. Принтер Canon LaserShot LBP-2900 (инв. № 41013400969) 3. Шкаф-витрина (инв. № 41013601364) 4. Шкаф АМТ (инв. № 41013601379) 5. Тумба подкат. с 3 ящиками низкая 400 Тян (инв. №№ 41013601123, 41013601126) 6. Стеллаж MS (инв. № 41013601378) Компьютерная техника подключена к сети	Windows 7 (Лицензия от 27.11.2009 № 46191701) MS Office 2003 (Лицензия от 10.07.2009 № 45685146)

	«Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета	

При прохождении учебной практики научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) также используются материально-технические возможности принимающей организации.

Обучающийся проходит учебную практику научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) в нижеперечисленных организациях, с которыми заключены соглашения о сотрудничестве, в т.ч. о проведение практик.

№ п/п	Образовательное учреждение	№ договора	Срок действия договора
1	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1» города Мичуринска Тамбовской области	№ ПОБ-5 от 30.10.2020	31.08.2025
2	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2» города Мичуринска Тамбовской области	№ ПОБ-10 от 30.10.2020	31.08.2025
3	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа №5» «Научно-технологический центр имени И.В. Мичурина» города Мичуринска Тамбовской области	№ ПОБ-15 от 30.10.2020	31.08.2025
4	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7» (МБОУ СОШ № 7) г. Мичуринска Тамбовской области	№ ПОБ-20 от 30.10.2020	31.08.2025
5	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №9» города Мичуринска Тамбовской области	№ ПОБ-25 от 30.10.2020	31.08.2025
6	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №15» города Мичуринска Тамбовской области	№ ПОБ-30 от 30.10.2020	31.08.2025
7	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 17 “Юнармеец”» (МБОУ СОШ № 17 «Юнармеец») г. Мичуринска Тамбовской области	№ ПОБ-35 от 30.10.2020	31.08.2025
8	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 18 имени Героя Советского Союза Эдуарда Дмитриевича Потапова» (МБОУ СОШ № 18 имени Э.Д.Потапова) г. Мичуринска Тамбовской области	№ ПОБ-40 от 30.10.2020	31.08.2025
9	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия» (МБОУ гимназия) г. Мичуринска Тамбовской области	№ ПОБ-45 от 30.10.2020	31.08.2025
10	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Сосновская средняя общеобразовательная школа №1 Сосновского района Тамбовской области	№ ПОБ-50 от 30.10.2020	31.08.2025
11	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Сосновская средняя общеобразовательная школа №2 Сосновского района	№ ПОБ-55 от 30.10.2020	31.08.2025

	Тамбовской области		
12	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Никифоровская средняя общеобразовательная школа №1 Никифоровского района Тамбовской области	№ ПОБ-60 от 30.10.2020	31.08.2025
13	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Заворонежская средняя общеобразовательная школа Мичуринского района Тамбовской области	№ ПОБ-65 от 30.10.2020	31.08.2025
14	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Никифоровская средняя общеобразовательная школа №2 Никифоровского района Тамбовской области	№ ПОБ-70 от 30.10.2020	31.08.2025
15	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Избердеевская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза В.В. Кораблина Петровского района Тамбовской области	№ ПОБ-75 от 30.10.2020	31.08.2025
16	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Кочетовская средняя общеобразовательная школа Мичуринского района Тамбовской области	№ ПОБ-80 от 30.10.2020	31.08.2025
17	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Первомайская средняя общеобразовательная школа Первомайского района Тамбовской области	№ ПОБ-85 от 30.10.2020	31.08.2025
18	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Староюрьевская средняя общеобразовательная школа Староюрьевского района Тамбовской области	№ ПОБ-95 от 30.10.2020	31.08.2025
19	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Уваровщинская средняя общеобразовательная школа Кирсановского района Тамбовской области	№ ПОБ-100 от 30.10.2020	31.08.2025
20	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» Мичуринского района Тамбовской области	№ ПОБ-105 от 30.10.2020	31.08.2025

Приложение 1

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Институт Социально-педагогический
Направление 44.03.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль) История
Кафедра социально-гуманитарных дисциплин

ОТЧЕТ
о прохождении учебной практики научно-исследовательская работа (по получению первичных навыков научно-исследовательской работы)
(название практики)

в_____
(название профильной организации/структурного подразделения университета)

Обучающегося группы _____
_____
(Ф.И.О.)
Руководитель практики
от профильной организации:
_____
(должность, Ф.И.О.)

_____ МП

Руководитель практики
от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ:

_____

Дата сдачи отчета

Дата защиты отчета

Мичуринск – 20__

.

Приложение № 2

МАТЕРИАЛЫ ПРАКТИКИ
Форма рабочего графика (плана) проведения практики

ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Кафедра социально-гуманитарных дисциплин
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой

_____ / И.В. Сидорова/

«__» ____ 20____ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность	
Наименование кафедры/отделения	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	
2.	Организационно-установочная конференция	в первый день практики	
3.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности.	в первый день практики	

4.	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики	
5.	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	
6.	Подготовка отчета по практике	за два дня до промежуточной аттестации	
7.	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики	за два дня до промежуточной аттестации	
8.	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	

Рабочий график (план) составил:
руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

_____ _____ _____ «__» __ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____ _____ _____ «__» __ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:
обучающийся _____ _____ «__» __ 20__ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Приложение № 3

Форма индивидуального задания на практику

ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

(наименование образовательной организации)

Кафедра социально-гуманитарных дисциплин

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой
_____ / И.В. Сидорова/

«_» ____ 20.__.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность	
Наименование кафедры/отделения	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Содержание индивидуального задания

Задание на практику составил:
руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

_____ _____ _____ «__» __ 20_ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____ _____ _____ «___» ____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Задание на практику принял:
обучающийся _____ _____ «__» __ 20_ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Приложение 4

Учет выполняемой работы

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
1.	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	
2.	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ	до начала практики	
3.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).		
4.	Выполнение индивидуального задания практики (расписать по дням)		
5.	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам		
6.	Подготовка отчета по практике		
7.	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики		
8.	Промежуточная аттестация по практике		

Дневник заполнил:
обучающийся _____ _____ « » _____ 20_ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил:
руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ
_____ _____ _____ «_» _июня_ 20_ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации
_____ _____ _____ «_» _____ 20_ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Приложение №5

Характеристика руководителя практики от профильной организации
(при проведении практики в профильной организации)

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

Оценка содержания и оформления отчета по практике:
Соответствует требованиям

Руководитель практики от профильной организации

«» ___ 20___г.

(уч. степень, уч. звание, должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

Программа учебной практики научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22 февраля 2018 г. № 121

Автор: доцент кафедры социально-гуманитарных дисциплин,

Рожков Г.А.

Рецензент: профессор кафедры иностранных языков и методики их преподавания, доктор педагогических наук

Попова С.В.

Программа рассмотрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин
протокол № 7 от *«4» марта 2019 года.*
Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института
протокол № 8 от «*08*» *апреля 2019 года.*
Программа утверждена решением учебно-методического совета университета
протокол № 8 от «*25*» *апреля 2019 года.*
Программа рассмотрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин
протокол № 7 от *«16» марта 2020 года.*
Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института
протокол № 8 от «*13*» *апреля 2020 года.*
Программа утверждена решением учебно-методического совета университета
протокол № 8 от «*23*» *апреля 2020 года.*
Программа рассмотрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин
протокол № 10 от *«8» июня 2020 года.*
Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института
протокол № 10 от *«8» июня 2020 года.*
Программа утверждена решением учебно-методического совета университета
протокол № 10 от *«25» июня 2020 года.*
Программа рассмотрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин
протокол № 8 от *«5» апреля 2021 года.*
Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института
протокол № 8 от *«12» апреля 2021 года.*
Программа утверждена решением учебно-методического совета университета
протокол № 8 от *«22» апреля 2021 года.*

Программа рассмотрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин

протокол № 10 от *«1» июня 2021 года.*

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института

протокол № 10 от *«15» июня 2021 года.*

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета

протокол № 10 от *«24» июня 2021 года.*

Программа рассмотрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин

протокол № 9 от *«1» марта 2022 года.*

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института

протокол № 8 от *«11» апреля 2022 года.*

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета

протокол № 8 от *«21» апреля 2022 года.*

Программа рассмотрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин протокол № 12 от *«5» июня 2023 года*

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института протокол № 10 от *«13» июня 2023 года.*

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета протокол № 10 от *«22» июня 2023 года*